

## Presentation :

---

Niort Agglo porte l'ambition de répondre aux grandes transitions économiques et écologiques en dessinant une nouvelle façon de voir l'action publique. Elle participe à la co-construction de politiques publiques ambitieuses, qui visent à porter un développement territorial écologiquement, économiquement et socialement soutenable. Elle s'engage sur des projets de haute qualité environnementale et humaine.

Particulièrement soucieuse de la qualité de vie de ses agents et de leurs conditions de travail, notre collectivité s'attache au respect des valeurs de lutte contre la discrimination, de l'égalité femme-homme et contribue activement à la formation professionnelle de chaque agent.

En rejoignant Niort Agglo, on place votre expérience au coeur de ces actions !

Niort, proche du littoral, est une ville dynamique, culturelle et économique où il fait bon vivre.

La Communauté d'Agglomération du Niortais, recrute en contrat temporaire, dès février 2025, un profil niveau BAC+2 en comptabilité gestion, pour une **durée de 3 mois, renouvelable**.

Le Pôle Développement Durable de Niort Agglo comprend 5 directions dans les domaines de l'aménagement du territoire et du développement économique.

Nous recrutons un Chargé de gestion budgétaire et comptable (H/F), qui intégrera une équipe comptable ET plus spécifiquement sera dédié aux Directions coopération et stratégie territoriale ET aménagement et habitat durable.

## Missions :

---

•

En collaboration avec l'équipe, vous participerez aux missions suivantes :

### Gestion et suivi de subventions

- Vous assurerez le suivi administratif :
  - des subventions à percevoir : demande d'acomptes et de soldes dans le respect des échéances
  - des subventions à verser : suivi des conventions, des délibérations, demande des pièces justificatives, demande des versement d'acomptes et soldes
  - des circuit de validation des conventions par les différentes parties
- Vous complétez des tableaux de suivi en relation avec les décideurs et les finances

•

### Gestion budgétaire et comptable

- Vous assurerez l'exécution des marchés public
  - Effectuer le pré-mandatement
  - Vérifier le respect des engagements
  - Vérifier et rapprocher les factures
  - Réaliser des reports et des rattachements
  - Suivre l'exécution budgétaire et jouer un rôle d'alerte le cas échéant
- Vous serez l'interlocuteur auprès des chargés de mission pour répondre à leurs besoins de suivi de la consommation budgétaire de leur enveloppe
- Vous contribuerez à la préparation, à la finalisation des documents budgétaires
- Vous participerez aux opérations de clôture budgétaire

## Profil :

---

Idéalement diplômé(e) d'un BAC+2 comptabilités gestion des administrations, vous avez une réelle appétence pour la gestion administrative et budgétaire, comptabilité publique et juridique des collectivités territoriales

De l'expérience en exécution des marchés public et une connaissance des dispositifs AP/CP, sont appréciés

Dynamique, vous savez faire preuve d'adaptabilité et le travail en équipe est votre atout

Vous maîtrisez les outils bureautiques et vous avez des capacités rédactionnelles et d'écoute

Vous êtes doté.e d'un esprit rigoureux, vous êtes curieux.se, proactif et vous disposez d'une bonne capacité d'adaptation

Votre capacité d'analyse et votre aptitude au travail collaboratif seront appréciés

## Remuneration :

---

Rémunération statutaire – Régime indemnitaire – Primes de vacances – Prestations sociales (Contrat groupe : prévoyance maintien de salaire et complémentaire santé, Comité d'Activités Sociales et Culturelles).

Vous occuperez un poste à temps plein (35h)

## Renseignements :

---

Auprès de Mme Carole CHEUCLE, Directrice du pôle "Développement Durable", par mail : [carole.cheucle@agglo-niort.fr](mailto:carole.cheucle@agglo-niort.fr)

Adresser votre lettre de motivation, accompagnée d'un curriculum vitae détaillé et de la copie de vos diplômes, avant le **31/01/2025** en mentionnant la référence **2025 R 02** , à

Monsieur le Président

Par mail, à [Drh-candidature@agglo-niort.fr](mailto:Drh-candidature@agglo-niort.fr)

ou

Par courrier, à la Communauté d'Agglomération du Niortais

Service des Ressources Humaines

140 rue des Equarts

CS 28770 - 79027 NIORT

A Niort, le 16/01/2025.

Pour Monsieur le Président,  
Jérôme Baloge,  
Par délégation,  
Le Directeur Général Adjoint

M. Maël SIMON