

Presentation :

Niort Agglo porte l'ambition de répondre aux grandes transitions économiques et écologiques en dessinant une nouvelle façon de voir l'action publique. Elle participe à la co-construction de politiques publiques ambitieuses, qui visent à porter un développement territorial écologiquement, économiquement et socialement soutenable. Elle s'engage sur des projets de haute qualité environnementale et humaine.

Particulièrement soucieuse de la qualité de vie de ses agents et de leurs conditions de travail, notre collectivité s'attache au respect des valeurs de lutte contre la discrimination, de l'égalité femme-homme et contribue activement à la formation professionnelle de chaque agent.

En rejoignant Niort Agglo, on place votre expérience au coeur de ces actions !

Niort, proche du littoral, est une ville dynamique, culturelle et économique où il fait bon vivre.

La Direction des Systèmes d'Information (DSI) assure la gestion des systèmes d'information pour trois collectivités : la Ville de Niort, le CCAS, et la Communauté d'Agglomération du Niortais. Elle s'appuie sur quatre services regroupant 37 collaborateurs.

En tant que Chef(fe) de Service Projets, Études et Applications, vous serez au coeur de la coordination entre les services fonctionnels et opérationnels, en garantissant l'alignement avec les objectifs fixés par la Direction Générale. Votre rôle sera essentiel pour décliner les politiques publiques en projets concrets, en optimisant les ressources allouées et en supervisant la réalisation des opérations.

Vous prendrez la responsabilité d'une équipe de 9 collaborateurs, où votre leadership sera clé pour animer, encadrer et accompagner vos équipes vers l'atteinte des objectifs.

Missions :

- Accompagner la mise en oeuvre du changement, tant sur le plan organisationnel que sur les aspects de management et de gestion des ressources humaines.
- Analyser, ajuster et optimiser les processus et procédures internes.
- Animer et coordonner les équipes pour garantir une bonne dynamique de travail.
- Gouverner et promouvoir les systèmes d'information au sein des collectivités.
- Mettre en oeuvre des projets techniques, en respectant les orientations stratégiques.
- Organiser et déployer la politique des systèmes d'information.
- Contribuer à l'élaboration budgétaire et au suivi financier des projets.
- Participer à l'intégration des projets SI, aussi bien sur le plan technique que fonctionnel.
- Collaborer à la définition et à la mise en oeuvre des orientations stratégiques et financières.
- Suivre et coordonner l'ensemble des projets et des activités du service.

Autonomie et responsabilité du poste :

- Forte autonomie dans l'organisation et la gestion du travail.
- Capacité d'adaptation et agilité dans un secteur en constante évolution.
- Travail transversal avec toutes les équipes de la DSI et les directions métiers.
- Force de proposition, initiative et prise de décision dans le cadre des projets SI.
- Manager expérimenté qui maîtrise la communication et le dialogue

Vous occuperez un poste à temps plein (40h), des horaires variables tout en bénéficiant de 25 jours de congés et 28 RTT, possibilité de télétravail sous condition.

Profil :

- Diplôme d'ingénieur ou équivalent avec une expérience minimum de 3 ans dans un poste équivalent.
- Vous avez de bonnes connaissances des environnements techniques suivants : Active Directory, windows serveur, Linux, Office 365, architecture des réseaux informatiques....
- Savoir-faire en gestion d'équipe et en animation de groupe de travail.
- Bonne maîtrise des réseaux d'acteurs institutionnels.
- Connaissance des procédures administratives et réglementaires.
- Expérience dans la conduite de projets et la gestion d'activités d'équipes.
- Capacité à prioriser les demandes, à piloter, suivre et contrôler les activités des agents.
- Excellentes qualités relationnelles, capacité à rédiger des notices, instructions et procédures claires et précises.

Conditions statutaires :

Les agents titulaires relevant du grade d'ingénieur et ingénieur principal

Les lauréats de ces concours,

Les agents non fonctionnaires sous réserve de justifier des compétences et expériences requises,

Nous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises ; définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle (article L352-4)

Remuneration :

Rémunération statutaire – Régime indemnitaire – Primes de vacances – Prestations sociales (Contrat groupe : prévoyance maintien de salaire et complémentaire santé, Comité d'Activités Sociales et Culturelles).

Renseignements :

Auprès de Florian MORISSET, **Directeur des Systèmes d'Information de l'Agglomération et de la Ville de Niort**
Tel. 05 49 78 73 66 / Mail : florian.morisset@agglo-niort.fr

Adresser votre lettre de motivation, accompagnée d'un curriculum vitae détaillé, de la copie de vos diplômes et du dernier arrêté de situation administrative pour les titulaires (à fournir obligatoirement avec le dossier), avant le **24/11/2024** en mentionnant la référence **2024 A 21** sous couvert de votre responsable hiérarchique direct pour les agents de la CAN, à

Monsieur le Président

Par mail, à candidature.rh@agglo-niort.fr

ou

Par courrier, à la Communauté d'Agglomération du Niortais

Service des Ressources Humaines

140 rue des Equarts

CS 28770 - 79027 NIORT

A Niort, le 21/10/2024.

Pour Monsieur le Président,
Jérôme Baloge,
Par délégation,
Le Directeur Général Adjoint

M. Maël SIMON