

Presentation :

Niort Agglo porte l'ambition de répondre aux grandes transitions économiques et écologiques en dessinant une nouvelle façon de voir l'action publique. Elle participe à la co-construction de politiques publiques ambitieuses, qui visent à porter un développement territorial écologiquement, économiquement et socialement soutenable. Elle s'engage sur des projets de haute qualité environnementale et humaine.

Particulièrement soucieuse de la qualité de vie de ses agents et de leurs conditions de travail, notre collectivité s'attache au respect des valeurs de lutte contre la discrimination, de l'égalité femme-homme et contribue activement à la formation professionnelle de chaque agent.

En rejoignant Niort Agglo, on place votre expérience au coeur de ces actions !

Niort, proche du littoral, est une ville dynamique, culturelle et économique où il fait bon vivre.

Suite à 2 départs en retraite, La Direction des Systèmes d'Information recherche son (sa) technicien/technicienne postes de travail

Missions :

Gère et administre les systèmes d'exploitation et de gestion de données de la collectivité ; en assure la cohérence, la qualité et la sécurité. Participe à la définition et à la mise en oeuvre des serveurs, bases de données, référentiels, logiciels et progiciels. Gère l'ensemble des opérations et des moyens de production dont il a la charge.

ACTIVITES DU POSTE :

- Aider et accompagner les utilisateurs
- Assurer un support technique auprès des chefs de projets et des architectes techniques
- Exploiter et assurer la maintenance des équipements du SI
- Gérer le parc matériel de la collectivité
- Installer, gérer et suivre les équipements informatiques
- Participer à l'intégration des projets SI (technique et fonctionnel métier)
- Planifier et suivre
- Sensibiliser les utilisateurs aux enjeux de sécurité
- Suivre des projets et activités de la direction et/ou service
- Accompagner le changement (organisationnel et management de l'information)

Profil :

Savoir/Savoir-faire/Savoir-être :

- Savoir apporter une aide technique aux utilisateurs d'un équipement/matériel
- Avoir une bonne connaissance de l'environnement client serveur et web, des outils bureautiques, du logiciel métier
- Savoir repérer les dysfonctionnements et les signaler

- Avoir une capacité d'adaptation, d'analyse
- Savoir collaborer, communiquer
- Etre disponible, discret, diplomate, réactif

Conditions statutaires :

Peuvent candidater :

- Les fonctionnaires relevant du cadre d'emploi d'Agent de maîtrise, Technicien, Technicien principal de 2^{ème} classe, Technicien de 1^{ère} classe
- Les lauréats de ces concours
- Les candidats non titulaires pouvant justifier des compétences et expériences requises (contrat de 1 an à 3 ans)

Vous occuperez un poste à temps plein (40h), des horaires variables, tout en bénéficiant de 25 jours de congés et 27 RTT. Le poste est ouvert au télétravail sous réserve de l'accord hiérarchique et des nécessités de service.

Nous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises ; définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle (article L352-4)

Remuneration :

Rémunération statutaire – Régime indemnitaire – Primes de vacances – Prestations sociales (Contrat groupe : prévoyance maintien de salaire et complémentaire santé, Comité d'Activités Sociales et Culturelles).

Renseignements :

Auprès de M. Denis POUSSARD Chef de service, Direction du Système Informatique par mail : denis.poussard@agglo-niort.fr

Adresser votre lettre de motivation, accompagnée d'un curriculum vitae détaillé, de la copie de vos diplômes et du dernier arrêté de situation administrative pour les titulaires (à fournir obligatoirement avec le dossier), avant le **05/10/2024** en mentionnant la référence **2024 CB 10** sous couvert de votre responsable hiérarchique direct pour les agents de la CAN, à

Monsieur le Président
Par mail, à candidature.rh@agglo-niort.fr
ou
Par courrier, à la Communauté d'Agglomération du Niortais
Service des Ressources Humaines
140 rue des Equarts
CS 28770 - 79027 NIORT

A Niort, le 05/09/2024.

Pour Monsieur le Président,
Jérôme Baloge,
Par délégation,
Le Directeur Général Adjoint

M. Maël SIMON