

Presentation :

Niort Agglo porte l'ambition de répondre aux grandes transitions économiques et écologiques en dessinant une nouvelle façon de voir l'action publique. Elle participe à la co-construction de politiques ambitieuses, qui visent à porter un développement territorial écologiquement, économiquement et socialement soutenable. Elle s'engage sur des projets de haute qualité environnementale et humaine.

Particulièrement soucieuse de la qualité de vie de ses agents et de leurs conditions de travail, notre collectivité s'attache au respect des valeurs de lutte contre la discrimination, de l'égalité femme-homme et contribue activement à la formation professionnelle de chaque agent.

En rejoignant Niort Agglo, on place votre expérience au coeur de ces actions !

Par ailleurs, l'Agglomération du Niortais, proche du littoral, est un territoire dynamique, culturelle et économique où il fait bon vivre.

Au sein de la Communauté d'Agglomération du Niortais et notamment au sein du Pôle Objectifs de Développement Durable (Pôle ODD), la Direction Cohésion Sociale et Insertion comprend le pilotage et le suivi de 5 dispositifs : la tarification sociale, le Contrat Local de Santé, le Contrat de Ville, le Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi (PLIE) et le Guichet unique clauses d'insertion.

Dans ce cadre, la CAN recrute un(e) chargé(e) de mission des clauses d'insertion qui aura en charge le développement, la promotion, la coordination, l'ingénierie de projets et l'animation du guichet des clauses d'insertion du niortais.

Missions :

- Participer à la planification de la commande publique et la politique d'achat
- Représenter et/ou assister les maîtres d'ouvrage
- Assister les entreprises attributaires des marchés
- Développer, animer les partenariats et les réseaux professionnels
- Contribuer à la conception et au suivi d'outils de pilotage et d'évaluation
- Être référent logiciel métier
- Veiller et actualiser les connaissances réglementaires, juridiques et techniques, correspondantes.

A ces missions transversales, s'ajoutent des missions complémentaires spécifiques aux champs d'intervention du/de la chargé(e) de mission :

L'assistance technique aux donneurs d'ordre :

- Aider à identifier des marchés pouvant intégrer une clause sociale
- Calculer le volume des engagements attendus des entreprises en matière d'insertion et de la procédure juridique adaptée
- Aider à la rédaction des pièces du marché relatives à la clause sociale
- Suivre et évaluer les clauses d'insertion réalisées dans les marchés

L'assistance aux entreprises :

- Informer sur les conditions de mise en oeuvre de la clause et sur l'offre d'insertion locale
- Mettre en relation les entreprises avec les structures d'insertion, en fonction de la modalité d'exécution de la clause choisie
- Aider à la recherche ou présélection de candidats (définition de profils de poste, pré recrutement des candidats...)
- Suivre la bonne exécution de la clause

La mobilisation et la coordination des partenaires de l'emploi :

- Mobiliser, repérer et valider les publics éligibles aux clauses

- Coordonner des offres d'emploi et des candidatures
- Animer les instances de coordination des partenaires du dispositif
- Suivre les parcours des salariés entrés dans le dispositif

Profil :

Les savoirs/connaissances inhérents au poste :

- Formation Bac+3 à bac+5 dans la conduite de projet, le développement social
- Maîtrise des spécificités des publics ;
- Maîtrise des réseaux d'acteurs institutionnels et associatifs ;
- Maîtrise des méthodes de conduite et d'accompagnement des projets ;
- Maîtrise des procédures administratives et réglementaires ;
- Maîtrise des principes du travail collaboratif ;
- Savoir rendre compte du travail effectué et des conditions d'intervention ;
- Maîtrise des techniques d'animation et de communication ;
- Maîtrise des techniques d'expression écrite et orale

Les savoirs être attendus sur le poste :

- Confidentialité, discrétion et diplomatie
- Force de proposition et implication
- Rigueur et capacité d'organisation
- Capacité d'adaptation
- Qualités rédactionnelles
- Qualités relationnelles et aisance à l'orale
- Travailler en équipe
- Respect de la hiérarchie
- Sens du service public

Conditions statutaires :

Les agents titulaires relevant des grades d'attaché ou d'attaché principal

Les lauréats de ces concours,

Les agents non fonctionnaires sous réserve de justifier des compétences et expériences requises

Nous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises ; définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle (article L352-4)

Remuneration :

Rémunération statutaire – Régime indemnitaire – Primes de vacances – Prestations sociales (Contrat groupe : prévoyance maintien de salaire et complémentaire santé, Comité d'Activités Sociales et Culturelles).

Renseignements :

Auprès de Mme S. RENAUD – Direction Cohésion Sociale et Insertion – 05.17.38.80.05 / Mail : CSICAN@agglo-niort.fr

Adresser votre lettre de motivation, accompagnée d'un curriculum vitae détaillé, de la copie de vos diplômes et du dernier arrêté de situation administrative pour les titulaires (à fournir obligatoirement avec le dossier), avant le **12/07/2024** en mentionnant la référence **2024 A16** sous couvert de votre responsable hiérarchique direct pour les agents de la CAN, à

Monsieur le Président
Par mail, à candidature.rh@agglo-niort.fr
ou
Par courrier, à la Communauté d'Agglomération du Niortais
Service des Ressources Humaines
140 rue des Equarts
CS 28770 - 79027 NIORT

A Niort, le 28/06/2024.

Pour Monsieur le Président,
Jérôme Baloge,
Par délégation,
Le Directeur Général Adjoint

M. Maël SIMON