

## Presentation :

---

Niort Agglo porte l'ambition de répondre aux grandes transitions économiques et écologiques en dessinant une nouvelle façon de voir l'action publique. Elle participe à la co-construction de politiques publiques ambitieuses, qui visent à porter un développement territorial écologiquement, économiquement et socialement soutenable. Elle s'engage sur des projets de haute qualité environnementale et humaine.

Particulièrement soucieuse de la qualité de vie de ses agents et de leurs conditions de travail, notre collectivité s'attache au respect des valeurs de lutte contre la discrimination, de l'égalité femme-homme et contribue activement à la formation professionnelle de chaque agent.

En rejoignant Niort Agglo, on place votre expérience au coeur de ces actions !

Niort, proche du littoral, est une ville dynamique, culturelle et économique où il fait bon vivre.

Rejoignez nous en tant que chef(fe) de projets bâtiments et équipements un métier qui nous fait avancer !

## Missions :

---

- Assurer l'assistance à maîtrise d'ouvrage et aider à la décision
- Assurer une assistance dans le cadre de suivi des sinistres
- Assurer une veille technologique
- Choisir des options techniques et/ou environnementales et procéder à l'analyse technique des offres des entreprises
- Contrôler les travaux des entreprises extérieures
- Diagnostiquer et contrôler les équipements relevant de sa ou ses spécialités
- Estimer les coûts des ouvrages et vérifier la faisabilité économique et financière du projet
- Gérer administrativement et juridiquement des procédures
- Participer à l'évaluation quantitative des projets et relations avec les bureaux d'études et entreprises
- Participer à la définition de la politique de maîtrise de l'énergie de la collectivité
- Participer à la programmation d'aménagements et d'équipements
- Piloter l'assistance au maître d'ouvrage dans le processus décisionnel des projets de bâtiment
- Piloter les projets techniques
- Réaliser les études préalables liées au projet
- Représenter et/ou assister le maître d'ouvrage

## Profil :

---

- Diplôme d'ingénieur généraliste en génie civil et/ou diplôme d'architecte
- Expérience sur la conduite de projets de construction et de rénovation
- Expertise dans la pratique des marchés publics d'études et de travaux
- Pratique confirmée de la maîtrise d'ouvrage publique
- Bonne connaissance générale "tout corps d'état" Bâtiment et connaissance appréciée des problématiques liées à l'énergie et à la construction éco-responsable
- Bonne connaissance dans le domaine de la sécurité et de l'accessibilité "ERP"
- Maîtrise des outils bureautiques et de planification
- Aptitude au management de projets
- Qualités relationnelles et sens du travail en équipe
- Capacités d'analyse, de synthèse, de rigueur et d'organisation
- Forte sensibilité au développement durable

## Conditions statutaires :

---

Les agents titulaires relevant des grades de Technicien principal 2<sup>ème</sup> classe, Technicien principal de 1<sup>ère</sup> classe, Ingénieur

Les lauréats de ces concours,

Les agents non fonctionnaires sous réserve de justifier des compétences et expériences requises,

Nous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises ; définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant.

Nous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle (article L352-4)

### Remuneration :

---

Rémunération statutaire – Régime indemnitaire – Primes de vacances – Prestations sociales (Contrat groupe : prévoyance maintien de salaire et complémentaire santé, Comité d'Activités Sociales et Culturelles).

### Renseignements :

---

Auprès de M. Richard LAUTREY, Direction Etudes et Projets Neufs (Tél : 05 17 38 81 07)

Adresser votre lettre de motivation, accompagnée d'un curriculum vitae détaillé, de la copie de vos diplômes et du dernier arrêté de situation administrative pour les titulaires (à fournir obligatoirement avec le dossier), avant le **30/07/2024** en mentionnant la référence **2024 A 14** sous couvert de votre responsable hiérarchique direct pour les agents de la CAN, à

Monsieur le Président  
Par mail, à [candidature.rh@agglo-niort.fr](mailto:candidature.rh@agglo-niort.fr)  
ou  
Par courrier, à la Communauté d'Agglomération du Niortais  
Service des Ressources Humaines  
140 rue des Equarts  
CS 28770 - 79027 NIORT

A Niort, le 26/04/2024.

Pour Monsieur le Président,  
Jérôme Baloge,  
Par délégation,  
Le Directeur Général Adjoint

M. Maël SIMON